


Негосударственная автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр Знание»

«Утверждаю»

Директор  Х.Г. Джамалудинова

« 29 » декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ,
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Махачкала, 2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения слушателей НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ (далее - Организация) и уточняет практические процедуры по реализации их права на получение дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;

- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г. №2;

- Уставом Организации.

2. Порядок переподготовки и повышения квалификации специалистов

2.1. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и профессиональное обучение специалистов проводится по учебному плану в соответствии с потребностями организаций (предприятий), учреждений, отдельных граждан на обучение и осуществляется по заочной форме обучения с применением электронных образовательных технологий.

2.2. Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) заказчиком, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. Условия организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года по заочной форме обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным учебным планом.

3.2. Учебная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение выпускной квалификационной, проектной работы и другие виды, определенные учебным планом.

3.3. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.5.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении установленного образца.

3.5.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен

Организацией.

3.5.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или)

диплом о профессиональной переподготовке выдается после получения соответствующего документа об образовании и/или о квалификации.

4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации и профессионального обучения

4.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

4.2. Организация в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) или итогового (междисциплинарного) экзамена (в форме тестирования).

4.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4.5 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

4.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена (в форме тестирования) или защиты ВКР.

4.5.2. Форма итоговой аттестации определяется Организацией.

4.5.4. Решение по результатам проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки принимается членами итоговой аттестационной комиссии (далее - ИАК), оформляется итоговой аттестационной ведомостью.

4.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

4.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена (в форме тестирования), зачета (в форме тестирования), выполнения итоговой работы или других видах, предусмотренных ДПП.

4.6.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей принимается по итогам проверки специалистом, обладающим ученой степенью и знаниями по соответствующему профилю, итоговых аттестационных испытаний (согласно п. 4.6.1 настоящего Положения) и оформляется итоговой аттестационной ведомостью.

5. Контроль за порядком организации и проведения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

6. Условия и порядок отчисления слушателей

6.1. Обучающиеся в Организации могут быть отчислены по следующим основаниям:

- 1) в связи с успешным завершением обучения;
- 2) досрочно, по инициативе обучающегося;
- 3) досрочно, по инициативе администрации Организации;
- 4) досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и администрации Организации.

Отчисление из числа слушателей в связи с успешным завершением обучения осуществляется на основании успешного прохождения итоговой

аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации) установленного образца.

6.2. Отчисление досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя руководителя Организации с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение 10 дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении установленного образца.

6.3. Основанием для досрочного отчисления по инициативе администрации Организации является:

6.3.1. установление нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его неправомерное зачисление;

6.3.2. нарушение условий договора в части оплаты за обучение (физическими и/или юридическими лицами). При наличии задолженности по оплате обучения расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа;

6.3.3. невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

6.3.4. невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной образовательной программы и учебного плана. Этот пункт вступает в силу в случае, если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки или не выполнил полностью учебный план обучения без уважительной причины;

6.3.5. невыход на итоговую аттестацию по неуважительной причине;

6.3.6. несвоевременность подачи документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации (документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия слушателя,

обучающийся обязан предоставить в ОДО в течение недели с момента проведения мероприятия).

В случае не предоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин его отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

6.4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и администрации Организации, осуществляется в случаях:

- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- форс-мажорных обстоятельств; -смерти обучающегося;
- продолжительной болезни и иных случаев.