Негосударственная автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЗНАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
_____ Г.М.Гаджимусилов
«__» декабря 2020г.

НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Менеджмент в образовании»

(72/108 ч.)

Составитель: Магомедов Т.Ш.
Утверждена на заседании УМО
Протокол № 22 от 24.12.2020
Начальник УМО _____

Махачкала – 2020

Отсканировано с помощью SwiftScan

Пояснительная записка

1.1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей ОО «Менеджмент в образовании» разработана с учетом требований рынка труда на основании установленных квалификационных требований и требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), в соответствии с требованиями примерной образовательной программы, а также с учетом рекомендаций информационного письма Минобрнауки России от 27.12.2018г. «О модернизации дополнительного педагогического образования в РФ».

Нормативно-правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499).
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292).
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499).
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08. 2013 № 977 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292).
7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-735 от 09.10.2013г. «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования).
8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного

правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»)

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2013 г. N 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников».

10. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 июля 2013 г. № 513 г. Москва «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 №244 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 №513.

13. Методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов: Письмо Минобрнауки РД от 22.04.2015 г.

14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25.08.2011 № 976н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.09.2011 № 21914).

15. Письмо Минобрнауки РФ от 27.12.2017г. «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в РФ».

В основу обучения положен принцип сочетания теории и практики. Ориентация на практику реализуется через использование активных и инновационных методов обучения. Программа направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности на качественно новом уровне.

1.2. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей ОО

Актуальность. Руководители образовательных организаций являются проводниками государственной политики в области образования в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования, в частности,

Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273) и действующими подзаконными актами, а с другой - управление системами образования, выполняющих социальный заказ со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), общества. В связи с этим управленческая подготовка руководителей образования различного уровня является обязательным условием повышения качества управления всей образовательной системы. Кроме того, согласно письму Минобрнауки РФ от 27.12.2017г. «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в РФ», программы повышения квалификации должны обеспечивать конкретные изменения в профессиональных компетенциях, которые должны являться ядром содержания программ повышения квалификации.

ДПП мобильна, гибка, отвечает запросам слушателя. Кроме основной программы с объемом 185 часов, прилагаются подпрограммы в соответствии с квалификационными характеристиками и категориями слушателей, в частности, предусмотрены программы ПК для заместителей директора по учебной работе, начальным классам, научно-методической работе, ИКТ, воспитательной работе, методистам управлений образованием, руководителям учреждений дополнительного образования с объемом 72 часа. Очевидно, что все вышеперечисленное позволяет обеспечивать персонифицированное повышение квалификации руководителей ОО.

Целью повышения квалификации руководителей ОО по данной программе является:

формирование системы управленческой деятельности, на основе современных направлений развития образования в Российской Федерации.

Задачами программы является освоение слушателями теоретических знаний и практических методов управленческой деятельности в сфере образования:

- проведение диагностики профессиональной квалификации руководителей, как элемент входного контроля, с целью выявления актуального уровня компетентности и учета выявленных проблемных зон при составлении учебного плана;
- формирование у слушателей необходимых компетенций для
- осуществления организационно-управленческой деятельности по 4 блокам профессиональных педагогических компетенций: управленческому, методическому, психолого-педагогическому и коммуникативному;
- организация повышения квалификации руководителей ОО РД в связи с актуальным уровнем качества образования по результатам внешних оценочных процедур.

1.3. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения

Слушатель по завершении обучения по данной программе должен владеет следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	Способность к самостоятельному освоению новых задач и методов управленческой деятельности
ПК-2	Способность иметь представление о современном состоянии и проблемах управления в системе образования
ПК-3	Способность использовать углубленные теоретические и практические знания в области управления образовательным учреждением
ПК-4	Способность порождать новые идеи в практической реализации задач управления
ПК-5	Способность адекватно оценивать и анализировать сложившуюся ситуацию в ОО
ПК-6	Знать и понимать законодательное и нормативно-правовое обеспечение системы общего образования.
ПК-7	способность и готовность самостоятельно моделировать образовательный процесс
ПК-8	Знания и умения в организации нормативно-правового обеспечения деятельности ОО
ПК-9	Знания и умения в организации финансово-экономического обеспечения деятельности ОО
ПК-10	Знания и умения в организации условий труда и материально-технического обеспечения деятельности ОО
ПК-11	Знания и умения в организации кадровых условий и программно-методического обеспечения деятельности ОО
ПК-12	Знания и умения в организации образовательной деятельности в ОО
ПК-13	Знания и умения в организации совместной деятельности в ОО
ПК-14	Знания и умения в организации управленческой деятельности в ОО
ПК-15	Умение самостоятельно проектировать свою деятельность
ПК-16	Умение осуществлять комплексный и ситуационный анализ процессов введения ФГОС
	Методические компетенции (МК)
МК-1	Владение современными методами управления образовательной организацией
МК-2	Умение находить нестандартные решения задач
МК-3	Гибкость и готовность принимать происходящие изменения
МК-4	Владение современными технологиями управления качеством образования, коллективом
МК-5	Владение проектными технологиями
МК-6	Умение видеть, развивать возможности и ресурсы работников;
	Коммуникативные компетенции (КК)
КК-1	Владение навыками ораторского искусства
КК-2	Умение вести переговоры
КК-3	Способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций
КК-4	Умение слышать и понимать партнера
КК-5	Способность аргументации и убеждения, мотивация подчиненных
КК-6	Выполнять представительские функции
КК-7	Умение общаться с коллегами по работе
	Психолого-педагогические компетенции (ППК)
ППК-1	Умения работать в команде
ППК-2	Способность выделять приоритетные направления в деятельности
ППК-3	Способность к формированию личностной и профессиональной позиции по отношению к приоритетным установкам, обстоятельствам и ситуации
ППК-4	Способность оценивать личные и коллективные достижения в профессиональной и общественно-направленной деятельности

ППК-5	Способность к повышению личной мотивации и умения формирования коллективной мотивации

1.4. Планируемые результаты обучения.

В рамках обучения по программе планируется достижение следующих результатов:

- актуализация и расширение знаний слушателей о правовых нормах, регламентирующих деятельность в сфере образования;
- овладение технологиями диагностики причин низких показателей качества обучения, их профилактики и разрешения.
- выявление руководителей ОО с профессиональными дефицитами разного уровня;
- овладение умениями определять проблемные зоны в управленческой деятельности;
- овладение умениями применения эффективных методов управления персоналом в образовательной организации;
- овладение умениями предоставлять (презентовать, визуализировать, моделировать) актуальную информацию для принятия решений по проблемам, связанным с реализацией государственной политики в области образования;

1.5. Категория слушателей

Дополнительная образовательная программа рассчитана на руководителей образовательных организаций РД и их заместителей.

1.6. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы: 72/108 часов.

1.7. Краткое описание требований к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями по каждой конкретной учебной дисциплине, а также требованиями к современной организации образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение включает наличие персональных компьютеров (ноутбуков) с выходом в Интернет, мультимедийные проекторы, проекционный экран или интерактивную доску, звуковые колонки. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивать проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.8. Краткое описание требований к учебно-методическому комплексу программы.

Учебно-методическая литература, разработанная специалистами кафедр ГБУ ДПО «ДИРО», ВУЗов, ОО РД, РФ. Вся учебная и учебно-методическая литература должна быть издана в течение последних 5 лет.

1.9.Форма итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме круглого стола в устной форме. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости (зачет/незачет) и является основанием для выдачи слушателю документа о прохождении курсов ПК установленного образца.

По дистанционной форме обучения предполагается 2 промежуточных теста и итоговая аттестация в форме тестирования.

II. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент в образовании»

Цель: повышение эффективности управленческой деятельности ОО через совершенствование профессионального уровня руководителя в условиях модернизации образования.
Категория слушателей: руководители образовательных учреждений
Нормативный срок обучения: 2-5 недель
Форма обучения: очная, дистанционная
Общая трудоемкость программы: 72/108 часов.

2.1. Учебно-тематический план (72 часа)

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	В том числе по видам занятий (час)			Формы контроля
			Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	
I	**Госполитика и основы законодательства РФ в области образования**					
1.1	Государственная политика в области образования. Основы законодательства РФ в области образования.	4	2		2	
1.2	ФГОС ООО, его структура, система требований к результатам образования: личностным, метапредметным, предметным.	4	2		2	
	Итого:	**8**	**4**	**0**	**4**	зачет
II	**Психолого-педагогическое сопровождение**					
2.1	Психолого-педагогические проблемы обучения, воспитания и мотивации учения в современной школе.	6	2		4	
	Итого:	**6**	**2**	**0**	**4**	зачет
III	**ИКТ**					
3.1	ИКТ в модернизации образования. Использование в образовательном процессе цифровых образовательных	12	2		10	

	ресурсов.					
	Итого:	**12**	**2**	**0**	**10**	
IV	**Предметно-методическая деятельность**					
4.1	Управление современной образовательной организацией	8		2	6	
4.2	Организационно-педагогическая деятельность руководителя ОО	12	2	2	8	
4.3	Управление персоналом в образовательных организациях	8	2		6	
4.4	Государственное и муниципальное управление в образовании	8		2	6	
4.5	Социология управления	8		2	6	
	Итого:	**44**	**4**	**8**	**32**	зачет
	Итоговая аттестация	2			2	
	ИТОГО	**72**	**12**	**8**	**52**	

2.2. Учебно-тематический план (108 ч.)

№	**Наименование разделов, модулей, тем**	**Всего часов**	**В том числе по видам занятий (час)**			**Форма контроля**
			Лек-ции	**Практ. занят**	**Сам. работа**	
I	**Госполитика и основы законодательства РФ в области образования**					
1.1	Государственная политика в области образования. Основы законодательства РФ в области образования.	4	2		2	
1.2	ФГОС ООО, его структура, система требований к результатам образования: личностным, метапредметным, предметным.	4	2		2	
	Итого:	**8**	**4**	**0**	**4**	зачет
II	**Психолого-педагогическое сопровождение**					

2.1	Психолого-педагогические проблемы обучения, воспитания и мотивации учения в современной школе.	4	2		2	
2.2	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.	4	2		2	
	Итого:	**8**	**4**	**0**	**4**	зачет
III	**ИКТ**					
3.1	ИКТ в модернизации образования. Использование в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов.	26	2	2	22	
	Итого:	**26**	**2**	**2**	**22**	
IV	**Предметно-методическая деятельность**					
4.1	Управление современной образовательной организацией	12		2	10	
4.2	Организационно-педагогическая деятельность руководителя ОО	14	2	2	10	
4.3	Управление персоналом в образовательных организациях	14	2	2	10	
4.4	Государственное и муниципальное управление в образовании	12		2	10	
4.5	Социология управления	12		2	10	
	Итого:	**64**	**4**	**10**	**50**	
	Итоговая аттестация	2			2	зачет
	ИТОГО	**108**	**14**	**12**	**82**	

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273.
2. Закон РД «Об образовании в РД» от 16.06.2014 г. № 48.
3. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 г.
4. Национальная образовательная стратегия – инициатива «Наша новая школа». М. 2010 год.
5. ФГОС НОО и ООО нового поколения., М., 2009 , 2010 и .2011 гг.
6. ФГОС ДОО. М.2013 г.
7. Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций: утв. Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2011г. №184.
8. Положение о лицензировании образовательной деятельности: утв. Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2011г. №174.
9. Программа стратегии развития образования в РФ до 2020 года, М., 2013
10. Арутюнов В.В., Волковыский И.В., Кадария Ф.Д., Шепелев Е.М. – Управление персоналом. – Ростов- н-Дону, 2006 г.
11. Аскералиев А.А. Методические рекомендации о подготовке программы развития ОО в соответствии с Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Махачкала,2015 г.
12. Аскералиев А.А. Организация и управление деятельностью ОУ. Махачкала,2015 г.
13. Вагина Л.И. и др. Планирование работы средней школы. М. 2003 г.
14. Внутришкольный контроль (организация - планирование - анализ). Волгоград - 2007 г.
15. Дмитрий Иванов. «.Внутришкольная система управления качеством образования» (Как управлять качеством образования в ОУ?) М ,2009г.
16. Маскин В.В. Нормативно-правовое обеспечение образовательных учреждений в условиях модернизации: Сборник документов и материалов. – М., 2012.
17. Муртазалиев А.М., Шахов Ш.К. Госстандарты в сфере образования, М-кала, 2015г.
18. Муртазалиев А.М., Шахов Ш.К. Основы государственной политики и законодательства в сфере образования. Махачкала,2014 г.
19. Настольная книга директора школы / Сост. Л.И. Максимова, Е.М. Шибанова. – М., 2002.
20. Никишина И.В. Инновационная деятельность современного педагога в системе общешкольной методической работы. Волгоград, 2008г.

21. Погребняк, Л.П. Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения / Л.П. Погребняк. – М., 2001.
22. Поташник М.М. Управление качеством образования, М., 2006 г.
23. Ромадина Л.П. Справочник завуча (организационно-методические и психолого- педагогические материалы). М., 2001г.
24. Управление образованием в условиях системных изменений , СПб., 2008 г
25. Управление образовательными системами: /Под ред. Т.И.Шамовой.– М.:, 2001.
26. Управление персоналом / Под ред. Т. Базарова. – М., 2002.

Список литературы

1. Виханский О. С. Стратегическое управление: учебник.- 2-е изд.- М.: Экономистъ, 2008.- 296 с.

2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: Учеб. пособие. - М.: ИЕФРА-М, 2010. -311с.

3. Резник С.Д. Организационное поведение: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2009. -430с.

4. Никулина И.Е., Черепанова Н.В., Тухватулина Л.Р. Основы современного менеджмента. Уч. пособие с грифом УМО/Томск: Изд-во ТПУ, 2010 - 235 с.

5. Райченко А.В. Административный менеджмент: Учебник. - М.: ИНФРА- М, 2009.-416 с.

Журналы:

- Проблемы теории и практики управления
- Консультант директора
- Журнал управления корпорацией
- Вопросы экономики
- Российский экономический журнал
- Проблемы прогнозирования
- Директор школы
- Завуч
- Методист.