

УТВЕРЖДЕН Учредителем  
(участником) в соответствии с  
Решением от 15.11.2022г.

## УСТАВ

Негосударственной автономной  
некоммерческой организации  
дополнительного  
профессионального образования  
«Образовательный центр Знание»

г. Махачкала  
Республика Дагестан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Знание», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования. Действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации - Негосударственная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Знание».

1.3. Сокращенное наименование Организации - **НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ.**

1.4. Юридический адрес Организации: РД, г. Махачкала, пр. Акушинского, 112 «Б».

1.5. Учредителем является Джамалудинова Хадижат Гамзатовна, имеющая паспорт 82 06 219800, выданный ОВД Ленинского района города Махачкалы Республики Дагестан; проживающая по адресу: РД, г. Махачкала, проспект Шамиля, дом 77, квартира 88.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами образования и подведомственными учреждениями, высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями, общественными организациями, благотворительными фондами и иными организациями.

1.8. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а

также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Организация имеет право совершать юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами как в Российской Федерации, так и за пределами государства.

1.12. Организационно – правовая форма Организации – автономная, некоммерческая организация. Тип образовательной организации – дополнительного профессионального образования. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи лицензии (разрешения) в установленном законом порядке.

1.14. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, общедоступности, равноправия его членов, гуманизма, гласности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Право Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

2.1. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемого им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе организации. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании выданной доверенности.

2.3. Филиал или представительство осуществляет деятельность от имени Организации.

2.4. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Цели и задачи Организации:

3.1.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей общества и граждан, повышение профессиональных знаний специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.1.2. Для выполнения своих целей Организация вправе осуществлять следующий предмет (виды) деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- образовательную деятельность по программам профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих;
- образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ).

3.1.3. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

3.1.4. Адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3.1.5. Распространение знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня обучающихся путем реализации дополнительных профессиональных программ;

3.1.6. Обучение по программам профессионального обучения; разработка программ и мероприятий для максимального развития у обучающихся индивидуальности, способностей, направленности интересов, повышения уровня и глубины знаний;

3.1.7. Осуществление приносящей доход деятельности, а именно: предоставление образовательных услуг за рамками учебных планов и программ Организации, средства от которой направляются на осуществление образовательной деятельности.

3.1.8. Осуществление образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовки и т.д.) в области охраны труда: «Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда»

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ с целью подготовки, повышения квалификации и практики граждан по направлениям, рекомендованным государственными органами управления образования.

3.2.1. Организация профессиональных курсов для рабочих кадров.

3.2.2. Подготовка и обучение рабочих вторым профессиям.

3.2.3. Организация и проведение практики специалистов.

3.3. Для реализации основных задач Организация имеет право:

3.3.1. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита по согласованию с Учредителем. Оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

3.3.2. Осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

3.3.3. Проводить благотворительные акции и мероприятия; организовывать и проводить конференции, семинары в Российской Федерации;

3.3.4. Организовывать и финансировать работу постоянных и временных учебных центров и курсов педагогической направленности;

3.3.5. Осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;

3.3.6. Осуществлять издательскую деятельность, после регистрации в органах юстиции, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Организации;

3.3.7. Участвовать в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о Печати и средствах массовой информации;

3.3.8. Оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам, связанным с образованием за рубежом;

3.3.9. Оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;

3.3.10. Организовывать розничную продажу учебно-методической литературы;

3.3.11. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Организации и лицензией.

3.3.12. Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе примерных государственных программ.

3.3.13. Использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо.

3.3.14. Самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный учебный график.

3.3.15. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; учебные пособия и учебники.

3.3.16. Участвовать по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности.

3.3.17. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с Уставом Организации и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.18. Реализовывать дополнительные профессиональные программы (в том числе и те, в отношении которых установлены федеральные государственные стандарты и федеральные государственные требования), а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.3.19. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

4.1. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.1.1. В целях улучшения качества образовательного процесса Организация выполняет научно-методическую работу, проводит научно-методические конференции, вебинары, семинары.

4.1.2. Обучение в Организации осуществляется в очной (дневной), очно-заочной (вечерней), заочной форме; с отрывом, частичным отрывом или без

отрыва от работы, по дистанционным формам обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с программами обучения и расписанием занятий.

4.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения программ обучения (продолжительность обучения в Организации) определяются программами обучения, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом образовательных требований и стандартов.

4.4. Организация самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения программ обучения.

4.5. Дополнительные профессиональные программы обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором Организации.

4.7. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных мероприятий: деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, практика, интегрированные уроки (лекции), консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

4.8. Руководство Организации, в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучение в группах) в текущем учебном периоде.

4.9. Расписания учебных занятий составляются на период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения и утверждаются Директором. Прием на обучение проводится по направлениям государственных, коммерческих и иных учреждений, организаций, предприятий и на основании личных заявлений граждан.

4.10. Обучение, подготовка проводится на договорной основе между Организацией и обучаемым (физическим или юридическим лицом).

4.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными занятиями

составляет 5-10 минут.

4.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.13. В Организации используется оценка усвоения слушателями образовательной программы в баллах («1» - плохо, «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично) или зачетной системе (зачет/незачет) по итогам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.14. Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения материала.

4.15. Обучение в Организации заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от программы профессионального обучения.

4.16. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.17. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

4.18. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью профессиональной подготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по профессиональным программам обучения, предусматривающим изучение отдельных дисциплин,

разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности; а также расширение квалификации специалистов для их адаптации к новым экономическим и социальным условиям, для ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований.

4.19. Направление обучения определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением.

4.20. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.21. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается свидетельство, удостоверение, диплом.

4.22. Программа профессионального обучения, повышение квалификации или практика специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией с предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения и другими юридическими и физическими лицами:

4.23. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и практика осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации

4.24. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

4.24.1. За реализацию не в полном объеме программ профессионального обучения в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.24.2. За качество реализуемых профессиональных программ, соответствие форм, методов и средств организации процесса обучения интересам и потребностям обучающихся.

4.24.3. За жизнь и здоровье работников Организации во время образовательного и трудового процесса.

4.24.4. За нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся образовательных организаций, слушатели, получающие

образование по дополнительным профессиональным программам обучения, педагогические работники, работники Организации.

5.2. Отношения Организации с обучающимися регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Зачисление в Организацию и вывод из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Организации) осуществляется по заявлению обучающихся и оформляется приказом Директора.

5.3.1. На курсы обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане, в том числе учащиеся средних общеобразовательных учреждений, учреждений среднего и высшего профессионального образования.

5.3.2. Лица, поступающие в Организацию, предъявляют следующие документы:

- заявление (бланк предоставляется Организацией);
- копию документа о неполном или полном среднем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании); средне - профессиональном или высшем профессиональном образовании с табелем итоговых оценок или приложением к дипломам о СПО или ВПО;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия 1 и 2 страницы паспорта)
- фотографию 3x4.

5.4. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Размер платы устанавливается и утверждается Директором Организации на текущий учебный год.

5.4.1. Может быть предусмотрена дифференциация и/или изменение оплаты, в зависимости от выбранного курса и учебной программы. Размер и периодичность платы за обучение в Организации, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются Директором до начала учебных занятий.

5.4.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора. По решению Директора Организации плата за обучение может вноситься частями. В случае непоступления платы в установленные договорами сроки, обучающиеся отчисляются из Организации по приказу Директора.

5.4.3. В случае принятия изменений законодательства РФ, изменяющихся в сторону увеличения существующих ставок налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора также может быть увеличена, но не более, чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5.4.4. Организация не несет ответственности за выполнение условий договора между слушателем и юридическим лицом, оплачивающим обучение слушателя.

5.4.5. В стоимость обучения входит оплата за бланк документа об образовании и учебно-методический материал.

5.5. При приеме гражданина в Организацию, последняя обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

- На получение знаний, в соответствии с государственными образовательными стандартами, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры, а также в соответствии с учебными планами Организации.

- На посещение занятий, если они зачислены в Организацию приказом Директора.

- На условия обучения, гарантирующих охрану труда и здоровья.

- На отчисление из Организации по собственному желанию.

5.7. Обучающиеся в Организации обязаны:

- Выполнять Устав Организации и внутренние локальные акты.

- Овладеть знаниями.

- Выполнять требования соответствующего уровня дополнительных профессиональных программы обучения по избранному направлению.

- Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

- Выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

- Бережно относиться к имуществу Организации.

5.8. Основания и порядок отчисления обучающихся:

5.8.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

- по собственному желанию обучающегося;

5.9. При отчислении внесённая оплата за обучение не возвращается.

5.10. Обучающимся Организации запрещается:

- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества.

- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.11. Работники Организации

5.11.1. В Организации предусматриваются должности для педагогического, административно-хозяйственного и иного персонала.

5.11.2. Отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статьей 70 и 71 ТК РФ. В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по причине, послужившей основанием для признания работника не выдержавшим испытания. Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытания.

5.11.3. Организация вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст. 57, 58, 59 ТК РФ.

Правило статьи 58 ТК РФ о том, что, если трудовые отношения не прекращены по истечении обусловленного срока, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок, в отношении работников Организации, занимающих педагогические должности, не применяется.

5.11.4. Работникам Организации разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке.

5.11.5. Педагогические и другие работники принимаются на работу в соответствии с ТК РФ. По общему правилу лицо, поступающее на работу в

Организацию, предъявляет:

- паспорт;
- трудовую книжку кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (предоставляется копия трудовой книжки или справка с основного места работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- справку об отсутствии судимости;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- другие документы, согласно требованиям действующего трудового законодательства РФ.

Прием на работу без указанных документов не производится.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и трудовое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Прием на работу оформляется приказом Директора Организации, который объявляется работнику под расписку.

5.11.6. При приеме на работу администрация Организации знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Организации;
- Должностной инструкцией;
- Положениями и инструкциями по охране труда и правилам техники безопасности;
- Другими документами, характерными для данного Организации.

Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- провести обучение, проинструктировать, проверить знания работников по технике безопасности.

5.11.7. Дополнительное профессиональное образование в Организации осуществляется с привлечением высококвалифицированных преподавателей, также экспортов-практиков из малого, среднего и крупного бизнесов, как на

возмездной основе в рамках Договора возмездного оказания услуг по чтению лекций и проведению семинарских занятий в Организации, так и на безвозмездной основе, а также Договора на безвозмездную благотворительную деятельность благотворителя.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11.8. Процедура прекращения трудового договора с педагогическими работниками регламентируется законодательством РФ и Уставом Организации. Увольнение педагогического работника до истечения срока трудового договора по инициативе работодателя производится, помимо определенных ТК РФ, в следующих случаях:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

- появление на работу в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

Работники Организации, занимающие должности преподавательского состава Организации, вправе досрочно расторгнуть трудовой договор по общим правилам увольнения по собственному желанию, независимо от причины прекращения трудовых отношений.

Прекращение трудового договора оформляется приказом Директора.

5.11.9. Учебная нагрузка для лиц педагогического состава устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации.

5.11.10. Организация самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда. Однако оно обязано выполнять требования действующего трудового законодательства о гарантированном минимальном размере оплаты труда.

5.11.11. В Организации устанавливается также сдельная оплата труда, которая представляет собой почасовую оплату труда педагогических работников Организации и применяется при оплате труда работников, привлекаемых в Организацию к проведению учебных занятий, что определяется приказом Директора Организации.

5.11.12. Из заработной платы работника производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

5.11.13. Заработная плата выплачивается в исключительно денежной форме.

5.11.14. К работникам Организации за образцовое выполнение обязанностей, успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, применяются поощрения согласно действующему законодательству РФ. а именно:

- объявление благодарности;
- выдача премии в денежной форме;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

5.11.15. За нарушение трудовой дисциплины администрация Организации применяет к работникам дисциплинарные взыскания согласно ТК РФ. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется соответствующими статьями ТК РФ.

5.11.16. Педагогические работники Организации имеют право:

- На участие в управлении Организацией;
- На защиту своей чести и достоинства;

- На получение работы, обусловленной трудовым договором;
- На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- На материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- На разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- На свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний учащихся;
- На повышение своей квалификации;
- На меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Организацией.
- Обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством порядке.

#### 5.11.17. Педагогические работники обязаны:

- Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- Выполнять Устав Организации, внутренние локальные акты, а также условия трудового кодекса;
- Соблюдать охрану труда и правила техники безопасности;
- Развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- Через различные формы обучения, не реже одного раза в 5 лет, проходить повышение квалификации. Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

5.11.18. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала закрепить настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11.19. Все работники Организации обязаны соблюдать настоящий Устав.

5.11.20. Трудовые и социально-экономические отношения в Организации регулируются на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативно-правовых актов РФ.

5.12. Организация, являясь учреждением-работодателем, в соответствии с общими нормами трудового законодательства, обладает следующими основными правами и исполняет обязанности.

- Организация, в лице Директора, вправе: заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим ТК, иными федеральными законами и ведомственными нормативными документами;

- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты.

5.12.1. Организация в лице его органов управления обязано:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- своевременно выполнять предписания государственных надзоров и контрольных органов по вопросам исполнения трудового законодательства;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление Организацией осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Организации являются:

- Учредитель (высший орган управления Организации);
- Общее собрание работников;
- Директор;
- Педагогический совет.

#### 6.4. Учредитель.

К компетенции Учредителя Организации относятся:

- принятие решения о реорганизации Организации;
- принятие решений о ликвидации Организации;
- утверждение и внесение изменений в Устав;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности Директора.
- назначение ревизионной комиссии.

#### 6.5. Руководящим коллегиальным органом Организации является Общее собрание работников.

Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

Каждый участник собрания имеет право одного голоса на Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются в виде протоколов. Срок полномочий членов Общего собрания определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками Организации. Общее собрание созывается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- подготовка предложений по приоритетным направлениям деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- подготовка годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Организации;

- разработка положения об организации работы по охране труда и технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении обучающихся.

6.6. Исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый приказом Организации на пять лет, на основании трудового договора- контракта, с правом назначения на новый срок.

К компетенции Директора Организации относятся:

- право действовать от имени Организации без доверенности и представлять ее интересы во всех органах и организациях;
- право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- прием на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение штатного расписания, ставки заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к ним;
- определение порядка приема обучающихся;
- обеспечение рационального использования финансовых средств;
- утверждение графиков работ, расписания учебных занятий, приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучаемыми;
- распределение учебной нагрузки между преподавателями;
- контроль деятельности преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
- принятие решения о поощрении работников;
- установление стоимости обучения и размера платы за предоставление образовательных услуг;
- право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации;
- ответственность за свою деятельность перед Организацией;
- утверждение положения об организации работы по охране труда и технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении обучающихся;
- ответственность за жизнь, здоровье обучаемых и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.7. Педагогический совет Организации составляют все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий членов Педагогического Совета ограничен сроками действия трудовых договоров.

Председатель и секретарь Педагогического совета Организации избираются Педагогическим советом сроком на 3 года. Заседания Педагогического совета Организации проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- разработка образовательных программ;
- разработка плана работы на учебный год;
- разработка графиков работ, расписания учебных занятий, приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучаемыми;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6.8. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения.

6.9. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

6.10. Структурные подразделения Организации создаются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Организация несет ответственность в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

## **7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами.

7.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и

обучающимися о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

## **8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Ревизионная комиссия Организации избирается Учредителем сроком на 5 лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8.2. Ревизионная комиссия Организации избирается в составе Председателя, секретаря и члена (членов) комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Учредителю;
- Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.**

### **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Общее собрание работников Организации разрабатывает и вносит предложения о совершенствовании устава Организации. Изменения утверждаются Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

9.2. Порядок реорганизации и ликвидации:

Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о реорганизации принимает Учредитель. Реорганизация Организации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Организация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, если это не влечет нарушение обязательств Организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению его Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

9.3. Ликвидация Организации производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Организации по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

9.4. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

9.6. После завершения ликвидации Организации ликвидационная комиссия передает документы по личному составу (приказы, лицевые счета, личные дела) в соответствующий архив.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Знание» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан «02» декабря 2022г., учетный номер 0514050090.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Негосударственной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Знание» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «07» декабря 2022г. за государственным регистрационным номером 2220500590363, (ОГРН 1160500050094 от «02» февраля 2016г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 23 листа.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Дагестан

З.С. Тарханов

«09» декабря 2022 г.

